

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

ASOCIACION COLOMBIANA DE FONDOS DE CAPITAL PRIVADO – COLCAPITAL, entidad sin ánimo de lucro constituida y existente conforme a las leyes de la República de Colombia, con NIT 900.559.366-5, domiciliada en Bogotá, D.C., con oficinas principales en la Calle 72 # 8-24 oficina 602, teléfono 571 3906707 (“COLCAPITAL”) en la ciudad de Bogotá, es una entidad comprometida con la protección de los datos personales y de toda información que pueda asociarse o relacionarse con personas naturales, determinadas o determinables (los “Datos Personales”), a la cual tenga acceso en sus actividades mercantiles. COLCAPITAL recibe, recolecta, utiliza, administra, analiza, segmenta, indexa, transmite, transfiere, almacena y, en general, procesa los Datos Personales que se indican más adelante, en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales, información que podrá ser obtenida en el curso y para la realización de sus actividades mercantiles.

La presente Política de Tratamiento de la Información de COLCAPITAL (la “Política”) está dirigida a los socios comerciales, proveedores, clientes, trabajadores, colaboradores, contratantes de COLCAPITAL y, en general, a cualquier persona cuyos Datos Personales hayan sido, estén siendo o vayan a ser tratados por COLCAPITAL (los “Titulares”). Esta Política se aplicará a todo tratamiento de los Datos Personales realizado dentro del territorio de la República de Colombia por COLCAPITAL y, en lo que corresponda, a aquellos terceros con los que COLCAPITAL acuerde todo o parte de la realización de cualquier actividad relacionada con el tratamiento de los Datos Personales respecto de los cuales COLCAPITAL actúa como responsable de dicho tratamiento.

1. Tipos de Datos Personales:

COLCAPITAL recolecta y procesa los siguientes datos personales:

- i. Nombre de los socios de las firmas miembros de ColCapital con más del 5% de capital en la compañía.
- ii. Nombres y apellidos, cargo, identificación, celular, correo electrónico, dirección y ciudad, de las empresas miembros de ColCapital y las personas indicadas a recibir información de ColCapital.
- iii. Información en relación a la participación en eventos y encuestas.
- iv. Imágenes, logos y fotografías.

- v. Cualquier información necesaria para satisfacer solicitudes especiales.

2. Tratamiento y Finalidades:

COLCAPITAL, en el curso de sus actividades, recolectará, utilizará, administrará, almacenará, analizará, indexará, segmentará, realizará perfiles, transmitirá, transferirá y realizará diversas operaciones con los Datos Personales. Los Datos Personales procesados por COLCAPITAL deberán someterse únicamente a las finalidades que se señalan a continuación o las que sean aceptadas por los Titulares en el momento de la recolección de los Datos Personales. Asimismo, los encargados o terceros que tengan acceso a los Datos Personales en virtud de la ley, contrato u otro documento vinculante, realizarán el tratamiento para la consecución de las siguientes finalidades:

Para clientes: (a) El procesamiento de órdenes de compra, (b) el envío de mensajes promocionales, noticias, boletines y estudios, (c) contacto con el cliente en el caso de cualquier situación, (d) el manejo de la cuenta de la página de COLCAPITAL, y (e) información de mercadeo dirigido específicamente a los clientes.

Para empleados: (a) La administración del recurso humano de COLCAPITAL, incluyendo, pero sin limitarse a, la evaluación de los candidatos interesados en ser empleados de COLCAPITAL, la vinculación laboral a COLCAPITAL, procesos de capacitación, realización de evaluación del desempeño, adelantar programas de bienestar social y salud ocupacional, expedición de certificaciones laborales, y (b) la gestión de bancos de hojas de vida y jornadas de reclutamiento para contratación de personal.

Para proveedores y contratistas: (a) Cumplir con los procesos internos de COLCAPITAL en materia de administración de proveedores y contratistas.

Generales: (a) Gestionar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de registros comerciales, corporativos y contables de COLCAPITAL y de sus clientes, (b) el proceso de archivo, de actualización de sistemas, de protección y de custodia de información y bases de datos, (c) adelantar campañas de actualización de Datos Personales para garantizar la integridad de los mismos, (d) adelantar investigaciones internas de conformidad con las diferentes políticas de la empresa en caso de actividades sospechosas que puedan afectar el buen nombre de COLCAPITAL, (e) el envío de las modificaciones a esta Política, así como la solicitud de nuevas autorizaciones para el tratamiento de los Datos Personales, (f) transmitir Datos Personales a terceros con los cuales se hayan celebrado contratos con este objeto o se hayan suscrito documentos, tales como otrosíes o declaraciones, que permitan transmitir los Datos Personales, para fines

comerciales, administrativos y/u operativos, (g) para dar cumplimiento a los fines mencionados anteriormente, a transferir, transmitir, trasladar, compartir, entregar, y/o revelar Datos Personales a terceros, dentro y fuera del territorio nacional, incluso a países que no proporcionen niveles adecuados de protección de Datos Personales.

3. Derechos de los Titulares.

De acuerdo con la ley, los Titulares tienen los siguientes derechos:

- Actualizar los datos personales que reposen en las bases de datos de COLCAPITAL.
- Conocer y acceder a sus datos personales almacenados por COLCAPITAL o las personas a quienes COLCAPITAL encargue el procesamiento de sus datos personales. Este acceso se permitirá de forma gratuita al menos una vez al mes.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a COLCAPITAL, salvo que la ley indique que dicha autorización no es necesaria o que la misma haya sido validada según lo establecido en la legislación aplicable.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la legislación aplicable cuando se haya agotado el requisito de procedibilidad.
- Rectificar los datos personales que estén bajo el control de COLCAPITAL.
- Solicitar la revocatoria de la autorización, salvo que exista un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- Presentar solicitudes ante COLCAPITAL respecto del uso dado a sus datos personales.
- Solicitar la supresión de sus datos personales, salvo que exista un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

4. Procedimiento para Ejercicio de Derechos por los Titulares.

Los Titulares podrán ejercer sus derechos de ley y realizar los procedimientos establecidos en esta Política contactando a COLCAPITAL, por escrito, a través del correo electrónico info@colcapital.org COLCAPITAL se encargará de responder las quejas, solicitudes o reclamos con arreglo a lo dispuesto en las normas colombianas de protección de datos personales y dentro de los términos allí establecidos.

La siguiente es la información mínima que deberá contener cualquier solicitud de ejercicio de derechos:

- El nombre y domicilio del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.

- Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y, en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos.
- La descripción clara y precisa de la solicitud de ejercicio de derechos y las circunstancias que lo justifican.
- En caso dado, otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.

5. Área de Protección de Datos Personales.

La dependencia de COLCAPITAL encargada de la recepción y atención de Peticiones, Quejas y Reclamos relacionados con Datos Personales es el Área Administrativa.

6. Vigencia.

Esta Política empezará a regir a partir del 11 de diciembre de 2017. Los Datos Personales que sean almacenados, utilizados o transmitidos permanecerán en la base de datos de COLCAPITAL, con base en el criterio de temporalidad, durante el tiempo que sea necesario para las cumplir con las finalidades mencionadas en esta Política, para las cuales fueron recolectados. De este modo, la vigencia de la base de datos está estrechamente relacionada con las finalidades para las cuales fueron recolectados los Datos Personales.

Persona Jurídica

Empresa: _____

Firma Representante Legal: _____

Nombre: _____

Tipo de Documento: ____ Número: _____